

**受講料
無料**

シニアのチャレンジ入門

パワーポイント講習&接遇マナー

日時

9月12日(火) ~ 9月15日(金) 全4日間
(※裏面参照)

会場

ユーピーアールスタジアム 第2会議室
(宇部市恩田町四丁目1番4号)

対象

- ・宇部市在住で60歳以上の方
- ・パソコンでマウス操作、文字入力ができる方
- ・シルバー人材センターで就業を希望する方

内容

接遇マナー(1日目)・ワード基本操作(2日目午前)
パワーポイント入門(2日目午後~)

定員

10名

締切

8月29日(火) 必着

※ 受講決定は締切後郵送にて通知します

**申込
方法**

「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、
下記の申込先へご郵送ください。

**お申込
問合せ**

(公社)山口県シルバー人材センター連合会

☎ 083-921-6070 Fax 083-921-6077

〒753-0079 山口市糸米2丁目13-35

日程

日程		時間	講習内容	講習時間	会場
1 日目	9/12 (火)	13:30 ~ 13:35	開講・オリエンテーション (連合会)	2	第2会議室
		13:35 ~ 15:30	接遇マナー		
2 日目	9/13 (水)	10:00 ~ 12:00	入力基本操作 (ワード) 文字入力、漢字変換、記号、 読めない漢字の出し方 等	5.5	
		13:00 ~ 16:30	パワーポイント 基礎知識、画面構成、 基本的なプレゼンテーションの作成		
3 日目	9/14 (木)	10:00 ~ 12:00	パワーポイント 表の作成、グラフの作成、 図形やグラフィックの作成	5.5	
		13:00 ~ 16:30			
4 日目	9/15 (金)	10:00 ~ 12:00	パワーポイント 図・クリップアートの挿入、 パンフレット制作実習	4.0	
		13:00 ~ 15:00			
		15:00 ~	SC説明・閉講 (連合会)		

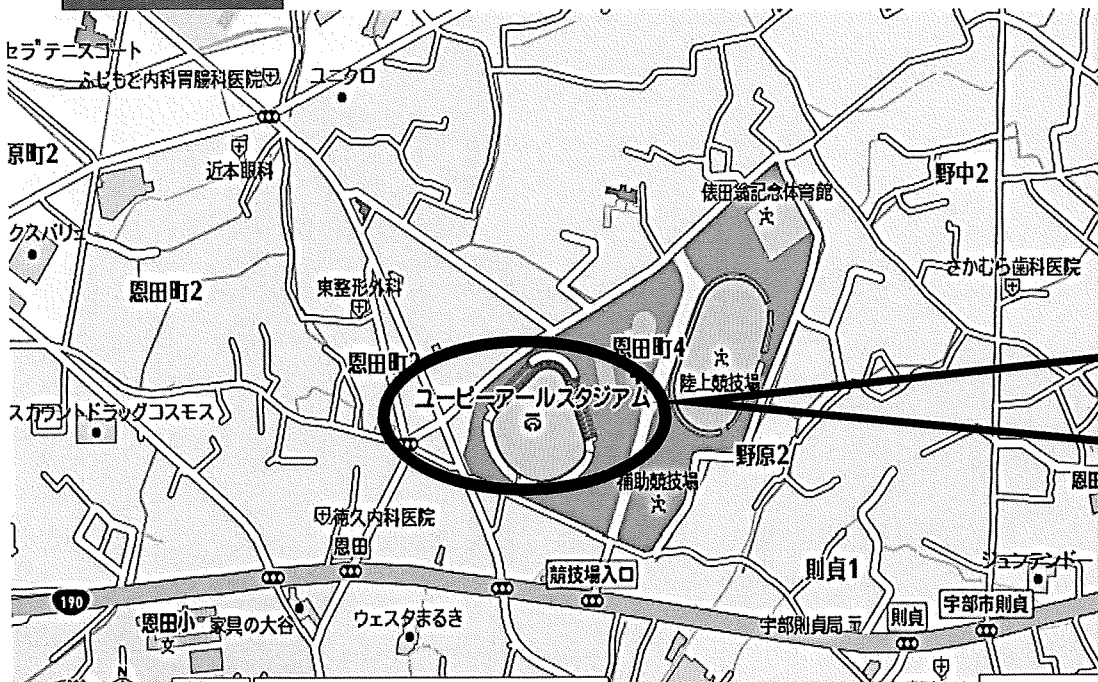
ご用意していただくもの

筆記用具、飲み物、昼食 (9/13 ~ 9/15)

※ パソコン、テキストは連合会で用意します

※都合によりカリキュラム等が
変更になる場合があります。

会場案内図



受講申込書

公益社団法人山口県シルバー人材センター連合会 行

次のとおり受講申込をします。(※ 黄色の枠内にのみご記入下さい)

申込 年月日	平成 年 月 日	管理 番号	
講習名	チャレンジ入門パワーポイント(接遇)講習	講習番号	350
ふりがな		性別	男 ・ 女
氏名			
生年月日	昭和 年 月 日	年齢	歳
住所	〒		
連絡先	電話	FAX	携帯

※ 該当項目に記入および をお願いします(受講者選考基準としますので必ずご記入下さい)。

申込の動機	
申込のきっかけ	<input type="checkbox"/> シルバー人材センターで知った <input type="checkbox"/> 地域情報誌 <input type="checkbox"/> 市町の広報 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 新聞折込 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/>	シルバー人材センター会員登録済みの方 就業中の方は、現在の就業先・職種等ご記入ください。 今後ご希望又はご興味のある仕事・職種等ございましたらご記入下さい。
会員以外の方(以下①～③の中から選択して下さい)	
<input type="checkbox"/>	① なるべく早くシルバー人材センターに入会登録し、就業を希望する ・ ご希望の仕事・職種等をご記入下さい (第1希望) (第2希望)
<input type="checkbox"/>	② シルバー人材センターの入会説明会を受講した後に判断する ・ ご希望・ご興味のある仕事・職種等をご記入下さい (第1希望) (第2希望)
<input type="checkbox"/>	③ ①②以外 ()

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を(公社)山口県シルバー人材センター連合会ホームページ等でご確認ください。なお、個人情報については、本事業の委託者である厚生労働省山口労働局への報告ならびに就業支援等のため、シルバー人材センターにおいて使用することがありますので、併せてご了承下さい。

【お問い合わせ・連絡先】 (公社)山口県シルバー人材センター連合会

山口市糸米2丁目13-35(県土連ビル1F)

電話 083-921-6070

←切り取り線