

**受講料
無料**

シニアのゆっくり

パソコン入門講習

日時

8月28日(月)～9月1日(金) 全5日間
(※裏面参照 10:00 ～ 16:30)

会場

サンライフ防府 (防府市八王子2-8-9)

対象

防府市在住で60歳以上の方
シルバー人材センターで就業を希望する方

内容

ワードで簡単な文書・チラシの作成
エクセルで表やグラフの作成

定員

10名

締切

8月10日(木) 必着

※ 受講決定は締切後郵送にて通知します

**申込
方法**

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、下記の申込先へご郵送ください。または、防府市シルバー人材センターへお申し込みください。

**お申込
問合せ**

(公社)山口県シルバー人材センター連合会

☎ 083-921-6070 Fax 083-921-6077

〒753-0079 山口市糸米2丁目13-35

日程表

シニアのゆっくりパソコン入門講習（サンライフ防府）

日程	時間	講習内容	講習時間	会場
8/28 (月)	13:00 ~ 13:10	開講・オリエンテーション（連合会）	3	研修室1
	13:10 ~ 16:00	ワード マウスの使い方、入力の仕方 ワードとは、画面の見方		
8/29 (火)	10:00 ~ 16:30	ワード 文書の作成、表の作り方	5.5	
8/30 (水)	10:00 ~ 12:00	ワード 文書の編集、いろいろな書式、 表現力をアップする機能 （色、大きさ、太さ等）	2	
	13:00 ~ 16:30	エクセル エクセルとは、画面構成、 入力の仕方、コピー、移動など	3.5	
8/31 (木)	10:00 ~ 16:30	エクセル 数式の入れ方、関数とは、 文字の配置、表・罫線の引き方	5.5	
9/1 (金)	10:00 ~ 14:30	エクセル グラフの作り方（円・棒） データの並べ替え、抽出（選別）	3.5	
	14:30 ~	SC説明・閉講（連合会）	—	

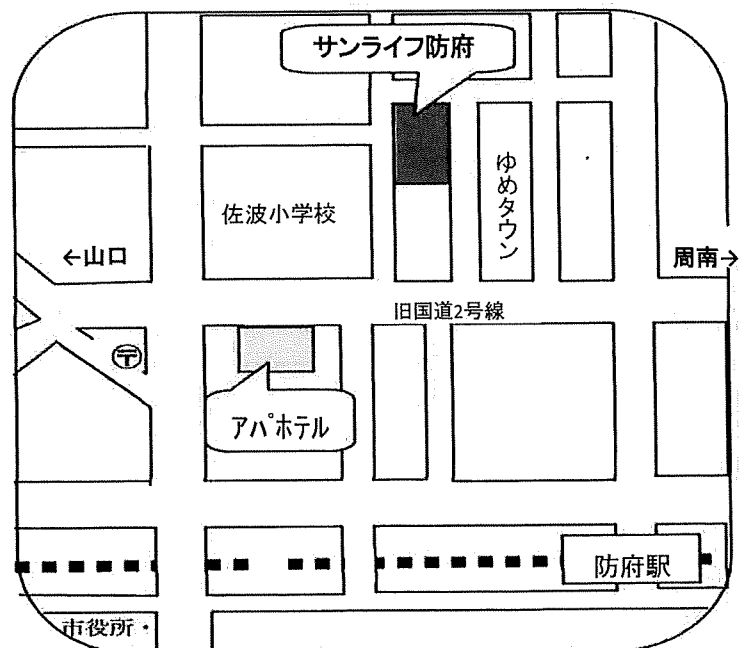
ご用意していただくもの

筆記用具、飲み物、

昼食（8/29～9/1）

※ パソコン、テキストは
連合会で用意します

※都合によりカリキュラム等が変更になる場合があります。



受講申込書

公益社団法人山口県シルバー人材センター連合会 行

次のとおり受講申込をします。(※ 黄色の枠内にのみご記入下さい)

申込年月日	平成 年 月 日	管理番号	
講習名	シニアのゆっくりパソコン入門講習	講習番号	350
ふりがな		性別	男 ・ 女
氏名			
生年月日	昭和 年 月 日	年齢	歳
住所	〒		
連絡先	電話	FAX	携帯

※ 該当項目に記入および をお願いします(受講者選考基準としますので必ずご記入下さい)。

申込の動機	
申込のきっかけ	<input type="checkbox"/> シルバー人材センターで知った <input type="checkbox"/> 地域情報誌 <input type="checkbox"/> 市町の広報 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 新聞折込 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/>	シルバー人材センター会員登録済みの方 就業中の方は、現在の就業先・職種等ご記入ください。 今後ご希望又はご興味のある仕事・職種等ございましたらご記入下さい。
会員以外の方 (以下①～③の中から選択して下さい)	
<input type="checkbox"/>	① なるべく早くシルバー人材センターに入会登録し、就業を希望する ・ ご希望の仕事・職種等をご記入下さい (第1希望) (第2希望)
<input type="checkbox"/>	② シルバー人材センターの入会説明会を受講した後に判断する ・ ご希望・ご興味のある仕事・職種等をご記入下さい (第1希望) (第2希望)
<input type="checkbox"/>	③ ①②以外 ()

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を(公社)山口県シルバー人材センター連合会ホームページ等でご確認下さい。なお、個人情報については、本事業の委託者である厚生労働省山口労働局への報告ならびに就業支援等のため、シルバー人材センターにおいて使用することがありますので、併せてご了承下さい。

【お問い合わせ・連絡先】 (公社)山口県シルバー人材センター連合会
山口市糸米2丁目13-35 (県土連ビル1F) 電話 083-921-6070